

Fecha y Hora de la Reunión	9-02-2026	Hora de Inicio: 2:00 pm	Hora de Finalización: 3:00 pm
Lugar de la Reunión	Casa LGBTI Amapola Jones	Tipo Reunión	Virtual ☐ Presencial ☒
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
- Realizar articulación interinstitucional mediante el establecimiento de un canal de comunicación directo y permanente con la casa LGBTI.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
- Socializar el programa de seguimiento judicial al TIO de drogas. - Socialización de la casa LGBTI Amapola Jones.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
• Se realiza un saludo de bienvenida por parte de ambas entidades. En este espacio se presenta Yury Muñoz, quien brinda información sobre los servicios que ofrece la casa Amapola Jones del LGBTI, ubicada en el barrio Olaya de la localidad de Rafael Uribe Uribe. Posteriormente, se realiza la presentación del PSJD, seguido de ello Yury realiza la socialización de la oferta dirigida a la población. • Dentro de los servicios ofrecidos, se destaca una oferta educativa flexible en alianza con el colegio Panamericano esta educación la reciben los días sábados bajo la modalidad de ciclos, donde cada grado tiene una duración de 1 semestre. Adicional tienen proyectado ofrecer cursos cortos en alianza con EJA.			
CONCLUSIONES			
• Se logra generar un espacio de articulación interinstitucional, mediante el cual se establece un contacto			

directo. Asimismo, se acuerda socializar la oferta institucional a nuestra población interesada, con el fin de facilitar acceso a los servicios y fortalecer las redes de apoyo.

COMPROMISOS				
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
1	Gery Márquez	SB /GTIT	gmarquez@sdj.gov.co	Gery Márquez
2	Dina Ibañez	DRPA-PSJD	dinay.ibanez@	Dina Ibañez
3	Andrea Pineda	DRPA-PSJD	andrea.pineda@	Andrea Pineda

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.